JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA OBCE KORNATICE

Zastupitelstvo obce KORNATICE se usneslo, podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na tomto svém jednacím řádu.

Čl. I.

Úvodní ustanovení

1/ Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolávání, průběh jednání, usnášení akontrolu plnění jehousnesení jakož i další otázky související s jednáním zastupitelstva.

2/ O otázkách upravených tímto řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhodujezastupitelstvo obce v mezích zákona.

Čl. II.

Pravomoci zastupitelstva obce

1/ Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 35 odst. 1/ zákona č. 128/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

2/ Zastupitelstvo obce si vyhrazuje rozhodování ve všech otázkách uvedených v § 84, §85 a §102 odst.3 a 4 zákona č. 128/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Čl. III.

Svolání jednání zastupitelstva obce

1/ Zastupitelstvo obce se schází dle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce.

2/ Zasedání zastupitelstva obce se konají v územním obvodu obce.

3/ Zasedání zastupitelstva obce svolává a řídí zpravidla starosta obce. V době jeho nepřítomnosti (nebo je-li starostou pověřen) řídí jednání místostarosta, popř. jiný pověřený člen zastupitelstva. Svolává je nejpozději 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň 1/3 členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje. Zasedání zastupitelstva se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena na obecní úřad Kornatice.

4/ Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva obce podle odstavce 3, učiní tak místostarosta,popřípadě jiný člen zastupitelstva obce.

Čl. IV.

Příprava jednání zastupitelstva obce

1/ Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje starosta obce, přitom stanoví zejména:

a) dobu a místo konání,

b) odpovědnost za zpracování a případné předložení odborných podkladů a návrhů,

c) způsob projednání materiálů a návrhů.

2/ Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedánízastupitelstva obce mají jeho členové, výbory a komise. Návrhy se předkládají podle obsahu buď ústně nebo písemně.

3/ Písemné materiály určené pro jednání zastupitelstva obce předkládá navrhovatelv dostatečném počtu výtisků prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly býtdoručeny členům zastupitelstva nejpozději 7 dní před zasedánímzastupitelstva obce. Ve výjimečných případech, je-li nutné věc projednata z časových důvodů nelze dodržet lhůtu sedmi dnů pro rozeslání materiálů nebodovoluje-li to povaha věci, lze písemné materiály v dostatečném počtu výtiskůpředložit přímo na zasedání zastupitelstva. Předkládané materiály musí býtzpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva komplexně posouditproblematiku a přijmout účinná opatření.

4/ O datu, době, místě a navrženém programu jednání zastupitelstva obce informujestarosta občany alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce, a tooznámením na úřední desce obecního úřadu.

Čl. V.

Účast členů zastupitelstva obce na jednání

1/Členové zastupitelstva obce jsou povinni zúčastňovat se každého zasedání zastupitelstva obce, plnit úkoly, které mu tento orgán uložil; hájit zájmy občanů obce ajednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jejich funkce. Jinak jsou povinnise omluvit starostovi obce s uvedením důvodu. Pozdní příchod či předčasný odchodz jednání omlouvá starosta nebo předsedající.

2/ Účast na jednání stvrzují členové podpisem do listiny přítomných (prezenční listiny).

3/ Pokud by členu zastupitelstva, který je veřejným fukcionářem (§2 odst.1 písmeno p) a q) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů v platném znění) mohla vzniknout osobní výhoda či újma nebo má na věci projednávané jiný osobní zájem a hodlá vystoupit v rozpravě, předložit návrh nebo je oprávněn hlasovat, je povinen oznámit svůj poměr k věci. Oznámení podá člen zastupitelstva písemně před zahájením jednání nebo ústně v průběhu jednání, nejpozději však před hlasováním. Oznámení je vždy součástí zápisu z jednání.

Čl. VI.

Program jednání

1/ Program jednání zastupitelstva obce navrhuje starosta.

2/ Na zasedání zastupitelstva obce lze jednat jen o věcech, které byly dány do programujednání a o návrzích členů zastupitelstva, s jejichž zařazením vysloví souhlas zastupitelstvo obce. Starosta nebo předsedající přednese návrh programu zasedání při jeho zahájení. O tomto návrhuči o námitkách nebo změnách rozhodujezastupitelstvo obce hlasováním.

3/ Požádá-li člen zastupitelstva obce, projedná se zařazení požadovaného bodu v programu nejbližšího zasedání zastupitelstva obce. Není-li navrhovateli vyhověno, musí mu být sděleny důvody, pro které nebylo vyhověno jeho žádosti. Trvá-li navrhovatel nadále na projednání své žádosti, rozhodne o tom zastupitelstvo obce hlasováním.

Čl. VII.

Průběh jednání zastupitelstva obce

1/ Zasedání zastupitelstva obce jsou veřejná.

2/ Zasedání zastupitelstva obce zahajuje a řídí zpravidla starosta, popř.místostarosta nebo jiný člen zastupitelstva (dále jen předsedající) v souladus čl. 3 tohoto jednacího řádu.

3/Předsedající řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhlašuje. Ukončujea přerušuje zasedání. Dbá na to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh.Jestliže při zahájení jednání

zastupitelstva obce nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů,

ukončí předsedající zasedání zastupitelstva obce a dále se postupuje dlečl. 3 tohoto jednacího řádu v souladu se zákonem.

4/ V zahajovací části zasedání předsedající prohlásí, zda bylo zasedánízastupitelstva obce řádně svoláno a oznámeno a konstatuje přítomnostnadpoloviční většiny. Nechá hlasovat o programu zasedání včetně doplňujícíchnebo pozměňujících návrhů programu a zastupitelstvo obce též rozhodne o tom,zda rozprava bude probíhat ke každému bodu zvlášť nebo k celému programu.Dále nechá předsedající zvolit dva členy zastupitelstva za ověřovatele zápisu z tohotojednání (návrh také předkládá předsedající). Poté předsedající sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání, kde byl vyložen k nahlédnutí a jaké námitky byly proti němu podány. Zápis z předchozího jednání je při zasedání zastupitelstva obce vyloženk nahlédnutí.

5/ Zápis proti kterému nebyly podány námitky, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny,rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů.

6/ Zprávy, včetně úvodního slova, a návrhy předkládá předkladatel určenýpředsedajícím na jeho pokyn.

7/ Po úvodním slovu předkladatele následuje rozprava k projednávanému bodu. Do rozpravy se přihlašují členové zastupitelstva obce zdvihnutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí býtuděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který poukazuje na nedodržení jednacíhořádu nebo platných právních předpisů.

8/ Požádá-li na zasedání zastupitelstva obce o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce,senátor, poslanec nebo zástupce orgánů kraje, musí mubýt uděleno.

9/ O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva obce na program jehozasedání rozhodne zastupitelstvo obce.

10/ Nikdo se nemůže ujmout slova, pokud mu ho předsedající neudělil.

11/ Ke slovu je možné se přihlásit jen do té doby, pokud předsedající neudělil závěrečné slovo, nebo pokud nebyl stanoven konec rozpravy.

12/ Zastupitelstvo obce stanoví tato opatření:

a) nikdo nemůže mluvit v téže věci více než třikrát;

b) doba vystoupení v rozpravě se omezuje maximálně na 5 minut, u předkladatele na 10 minut, u technické poznámky na 3 minuty.

13/ Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoli člen zastupitelstva obce.Návrh se považuje za technickou poznámku a hlasuje se o něm okamžitě bezrozpravy.

Čl. VIII.

Příprava usnesení zastupitelstva obce

1/ Usnesení zastupitelstva je přílohou zápisu. Musí obsahově odpovídatvýsledkům zasedání zastupitelstva obce. Závěry, opatření, rozhodnutí, úkoly, apod.musí být v usnesení formulovány stručně, přesně a adresně. Usnesení podepisujestarosta spolu s místostarostou a je opatřeno úředním razítkem obce. Usnesení sloužísamostatně jako doklad o rozhodnutích zastupitelstva obce vedle zápisu

2/ Návrh usnesení předkládá zastupitelstvu obce předsedající.O návrhu nechá předsedající hlasovat.

3/ Usnesením ukládá zastupitelstvo úkoly v samostatné působnosti starostovi,místostarostovi, ostatním členům zastupitelstva, výborům a komisím. Vevěcech v přenesené působnosti jen stanoví-li to zákon o obcích nebo zvláštnízákon.

4/ Přijaté usnesení zastupitelstva obce je uloženo na obecním úřadě a na požádáníje možno do tohoto usnesení na obecním úřadě nahlédnout.

5/ Zveřejnění usnesení zastupitelstva obce se provádí vyvěšením na úřední desku.

Čl. IX.

Hlasování

1/ Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina zvolenýchčlenů.

2/ Je-li nutné, aby zasedání zastupitelstva obce hlasovalo o jednotlivých bodech návrhuusnesení, stanoví pořadí pro postupné schvalování předsedající.

3/ Jsou-li uplatněny pozměňovací návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchtozměnách. O návrhu jako celku se hlasuje následně po schválení nebo zamítnutízměn s tím, že v případě schválení změn jsou tyto v celkovém návrhuzapracovány.

4/ Je-li předložen protinávrh, hlasuje se nejdříve o protinávrhu. Je-li protinávrhschválen, považuje se původní návrh, proti němuž byl protinávrh podán, zazamítnutý bez dalšího hlasování. Byl-li protinávrh zamítnut, hlasuje se potéo původním návrhu.

5/ V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, přednesou sevšechny varianty. Potom se zahájí rozprava jen ve věci těchto variant. Poukončení rozpravy rozhodne zastupitelstvo obce o přijetí nejlepší varianty,případně o sloučení variant nebo jejich částí.

6/ Pokud zastupitelstvo obce nepřijme navržené usnesení nebo žádnou z předložených variant,

vypracuje přednášející nový návrh na usnesení.

7/ Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o způsobu hlasování rozhoduje zastupitelstvoobce. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lzehlasování zdržet. Usnesení je přijato, jestliže pro návrh hlasovala nadpoloviční většina všechčlenů zastupitelstva obce.

8/ Usnesení zastupitelstva obce, obecně závazné vyhlášky a nařízení obce podepisuje starostaobce společně s místostarostou obce, případně jiným zastupitelem.

Čl. X.

Dotazy členů zastupitelstva obce

1/ Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na starostuobce a na další orgány obce a vedoucí organizací, organizačních složek obce a zařízenízřizovaných nebo založených obcí a požadovat od nich vysvětlení.

2/ Na vznesené dotazy, připomínky a podněty odpovídá dotazovaný bezodkladně; pokud všakobsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, odpoví se písemně, nejdéle všakdo třiceti dnů.

3/ Uplatněné nezodpovězené dotazy na jednání zastupitelstva obce se poznamenávají v zápise.

4/ Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením jeho dotazu,rozhodne v této věci zastupitelstvo obce.

Čl. XI.

Péče o řádný průběh zasedání

1/ Nikdo nemá právo rušit průběh jednání zastupitelstva obce.Předsedající může vykázat rušitele z místnosti, kde se zasedání koná.

2/ Nemluví-li řečník k věci, případně překročí odsouhlasený časový limit, může mupředsedající odebrat slovo.

Čl. XII.

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

1/ Předsedající prohlásí zasedání za skončené, jestliže byl program zasedání zastupitelstva obce vyčerpán a nikdose již nehlásí o slovo.

2/Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, jestliže poklesne početpřítomných zastupitelů obce pod nadpoloviční většinu nebo z jiných vážných důvodů; v těchtopřípadech zasedání zastupitelstva svolá opakovaně do patnácti dnů.

Čl. XIII.

Pracovní komise

1/ Pro přípravu stanovisek a odborných podkladů může zastupitelstvo obce zřizovat pracovníkomise.

2/ Do zřizovanýchpracovních komisí zastupitelstvo volí své členy a dle potřeby i další odborníky.

3/ Pracovní komise končí svoji úlohu splněním zadaného úkolu, nejpozději skončenímzasedání zastupitelstva obce.

Čl. XIV.

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

1/ O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis (případně zvukový záznam nebovideo záznam) za vyhotovení zápisu zodpovídá obecní úřad. Ten také vede evidenci usneseníjednotlivých zasedání.

2/ Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí jeseznam přítomných a návrhy a dotazy podané při zasedání písemně.

3/ V zápise musí být uvedeno zejména:

a) den a místo jednání,

b)hodina zahájení,

c) případně doba přerušení jednání,

d) jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva obce,

e) schválený program zasedání zastupitelstva,

f)jména ověřovatelů zápisu,

g) výsledek hlasování,

h) schválené znění usnesení,

j) další skutečnosti, které by dle rozhodnutí zastupitelů měly být součástí zápisu.

4/ Zápis se vyhotovuje nejpozději do sedmidnů po skončení zasedání zastupitelstva obce apodepisuje jej starosta nebo místostarosta obce a určení ověřovatelé. Zápis musí být uložen k nahlédnutí na obecním úřadě.

5/ O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedánízastupitelstva obce. Nebyly-li uplatněny žádné námitky, zápis se pokládá za schválený.

Čl. XV.

Zabezpečení a kontrola usnesení

1/ Starosta obce projedná při nejbližší příležitosti organizační opatření a zajištění usnesenízastupitelstva obce.

2/ Výbory opatření sledují a kontrolují výsledky plnění na úsecích, které spadají do jejichpůsobnosti.

3/ Kontrolu plnění usnesení provádí starosta obce a o jejich plnění pravidelně informujezastupitelstvo obce.

4/ Starosta obce zašle usnesení z jednání zastupitelstva obce řediteli krajského úřaduPlzeňského kraje a Ministerstvu vnitra, pokud o něj tyto orgány požádají.

Čl. XVI.

Závěrečná ustanovení

1/ Tímto jednacím řádem se ruší předchozí jednací řád zastupitelstva obceze dne 12. 5. 2004.

2/ Tento jednací řád nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení zastupitelstvemobce.

3/ Tento jednací řád schválilo zastupitelstvo obce dne 7. září 2011svým usnesením číslo 09.01/2011

................................................... ..........................................................................................

Jindřich Šustr Jaromír Čech

starosta místostarosta